

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUY ĐỊNH ĐÀO TẠO  
CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUỐC TẾ TẠI TRƯỜNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN (IBD@NEU)  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHKQTĐ,  
ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng)

## CHƯƠNG 1

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về tổ chức và quản lý đào tạo Chương trình Cử nhân Quốc tế tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (IBD@NEU) (sau đây gọi tắt là Chương trình), áp dụng đối với Viện Đào tạo Quốc tế (ĐTQT), đơn vị được Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý Chương trình và các tổ chức, cá nhân liên quan.

#### Điều 2. Giải thích thuật ngữ

*Môn học* là khối lượng kiến thức tương đối trọn vẹn, thuận tiện cho người học tích lũy trong quá trình học tập. Kiến thức trong mỗi môn học phải gắn với một mức trình độ theo năm học thiết kế. Một môn học có thể được kết cấu hoàn chỉnh (các môn chuyên ngành) hoặc được kết cấu dưới dạng tổ hợp của nhiều cấp độ (môn tiếng Anh).

*Môn học cơ sở* là môn học chứa đựng các kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết yếu nhằm giúp sinh viên đáp ứng được các yêu cầu của chương trình đào tạo.

*Năm top-up* là năm học cuối cùng của Chương trình, theo chương trình đào tạo của từng đối tác được quy định cụ thể trong phần Phụ lục.

*Chương trình đào tạo* thuộc Chương trình Cử nhân Quốc tế do các đối tác nước ngoài cung cấp và chịu trách nhiệm đảm bảo chất lượng, cấp bằng.

#### Điều 3. Chương trình đào tạo

- Các chương trình đào tạo đại học của Chương trình Cử nhân Quốc tế tuân thủ các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam và của các đối tác tham gia trong quá trình đào tạo:
  - Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (ĐH KTQD),
  - Học viện TMC, Singapore,

- Tổ chức Pearson, Vương quốc Anh.

Các đối tác khác tham gia cung cấp chương trình đào tạo được quy định cụ thể trong phần Phụ lục.

2. Chương trình đào tạo được thiết kế từ 3,5 đến 4 năm, gồm các giai đoạn như sau:

**Năm thứ Nhất:** thực hiện từ 6 tháng đến 01 năm, đào tạo môn tiếng Anh và các môn học cơ sở. Môn tiếng Anh đào tạo theo chương trình của Học viện TMC, Singapore, từ cấp độ 2 đến cấp độ 4. Các môn cơ sở bắt buộc bao gồm: (i) Kỹ năng học tập; (ii) Kinh tế học cơ bản. Một số chương trình có thể yêu cầu bổ sung thêm các môn cơ sở tùy đặc thù, được quy định chi tiết trong phần Phụ lục.

Sinh viên trúng tuyển vào chương trình và có điểm IELTS 6.0 hoặc tương đương được bỏ qua cấp độ 2 và 3 của môn Tiếng Anh và theo học từ cấp độ 4.

Sinh viên trúng tuyển vào chương trình có điểm IELTS 6.5 trở lên (không có điểm thành phần nào dưới 5.5) hoặc tương đương được bỏ qua môn tiếng Anh và được xem xét vào thẳng giai đoạn chuyên ngành.

**Năm thứ hai, thứ ba, thứ tư (giai đoạn chuyên ngành):** Đào tạo theo chương trình của các trường đại học đối tác, quy định cụ thể trong phần Phụ lục.

Đối với một số chương trình đào tạo (quy định cụ thể trong Phụ lục), sinh viên cần hoàn thành chương trình BTEC HND trong năm thứ 2 và năm thứ 3 do Tổ chức Pearson, Vương quốc Anh cấp bằng trước khi lựa chọn chương trình học năm cuối (hay còn gọi là năm top-up).

Sinh viên cần hoàn thành các môn cơ sở bắt buộc chậm nhất trong năm đầu tiên của giai đoạn chuyên ngành.

#### **Điều 4. Hình thức đào tạo**

Chương trình được đào tạo được thực hiện theo hình thức tập trung toàn thời gian (full-time). Các hoạt động giảng dạy được thực hiện tại Trường ĐH KTQD hoặc tại cơ sở đào tạo được đối tác cho phép. Các hoạt động thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế và giảng dạy trực tuyến có thể thực hiện ngoài Trường ĐH KTQD.

## **CHƯƠNG 2**

### **LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC ĐÀO TẠO**

#### **Điều 5. Kế hoạch giảng dạy và học tập**

1. Kế hoạch giảng dạy và học tập được xây dựng theo năm học trên cơ sở đồng thuận với đối tác. Mỗi năm chương trình tổ chức 02 học kỳ chính và có thể có thêm học kỳ phụ/học kỳ hè.

2. Mỗi học kỳ chính có ít nhất 10 tuần lên lớp; mỗi học kỳ hè có ít nhất 02 tuần lên lớp. Thời gian giảng dạy, học tập và đánh giá cụ thể do trường đối tác quy định.
3. Kế hoạch năm học và thời khóa biểu học kỳ được xây dựng và thông báo tới các bên liên quan ít nhất 02 tuần trước khi kỳ học bắt đầu.

#### **Điều 6. Đăng kí và đổi chương trình đào tạo**

1. Sinh viên nhập học theo chương trình đào tạo trúng tuyển.
2. Sinh viên được phép đổi chương trình đào tạo trong năm học đầu tiên hoặc trước khi kết thúc chương trình BTEC HND. Thời hạn đổi chương trình đào tạo sẽ theo thông báo cụ thể của từng năm học.
3. Quy mô lớp tối thiểu để mở lớp theo nguyện vọng đăng ký là 25 sinh viên. Các trường hợp đặc biệt sẽ do Viện trưởng Viện ĐTQT quyết định.
4. Sau khi sinh viên hoàn thành chương trình BTEC HND nhưng không tiếp tục theo học năm cuối top-up theo lộ trình đào tạo của Viện ĐTQT, tùy vào thời điểm sinh viên đăng ký học năm top-up, Viện ĐTQT có thể chấp nhận hoặc từ chối phụ thuộc vào quy định, khả năng đào tạo của chương trình tại thời điểm sinh viên có nguyện vọng quay lại chương trình.

#### **Điều 7. Yêu cầu về chuyên cần**

1. Sinh viên nghi học phải có đơn xin phép gửi Viện ĐTQT.
2. Đối với môn tiếng Anh: Nếu không tham dự đủ 90% tổng số giờ học trên lớp thì sinh viên sẽ không được tham dự kì đánh giá lần 1. Nếu không tham dự đủ 70% tổng số giờ học thì sinh viên sẽ phải học lại cấp độ đó.
3. Đối với các môn cơ sở: Nếu không đảm bảo tham dự đủ 70% tổng số giờ học (bao gồm cả giờ giảng chính và trợ giảng), sinh viên sẽ không được tham dự kỳ thi hết môn lần 1;
4. Đối với các môn chuyên ngành: áp dụng theo từng ngành học quy định trong các Phụ lục kèm theo.
5. Viện ĐTQT ra quyết định cuối cùng về việc sinh viên được công nhận đáp ứng yêu cầu về chuyên cần.

#### **Điều 8. Tài liệu học tập**

Trong quá trình học tập, sinh viên được cung cấp một số tài liệu học tập tùy theo từng ngành học, từng môn học và danh mục sách tham khảo cần thiết để sinh viên có thể tìm đọc trong thư viện của Viện ĐTQT, của Trường ĐH KTQD hoặc từ các nguồn khác. Các chi phí liên quan đến giáo trình, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo khác do sinh viên tự trang trải.

Sinh viên có nghĩa vụ chủ động tìm kiếm tài liệu tham khảo tại thư viện của Viện ĐTQT, của Trường ĐH KTQD, và từ các nguồn khác.

**Điều 9. Điều kiện đầu vào, đăng ký chuyên ngành hẹp, môn học thuộc chương trình BTEC HND của Tổ chức Pearson**

**1. Điều kiện đầu vào chương trình BTEC HND**

Sinh viên cần hoàn thành các yêu cầu về tiếng Anh để được theo học giai đoạn chuyên ngành của chương trình BTEC HND trong năm thứ hai và năm thứ ba. Nếu không hoàn thành các môn cơ sở bắt buộc trước khi vào chương trình BTEC, sinh viên chỉ được đăng ký tối đa 3 môn/kỳ trong 2 kì học chuyên ngành đầu tiên của chương trình.

**2. Đăng kí chuyên ngành hẹp, đổi chuyên ngành hẹp**

- a) Sinh viên được đăng ký chuyên ngành hẹp sau học kỳ đầu tiên của chương trình BTEC HND.
- b) Sinh viên được phép thay đổi chuyên ngành hẹp và phải đóng phí đổi ngành theo quy định của đối tác nước ngoài và của trường ĐH KTQD áp dụng cho từng năm học.

**3. Đăng kí môn học**

- a) Sinh viên đăng kí môn học vào đầu mỗi kì, trên cơ sở kế hoạch học tập do chương trình cung cấp.
- b) Trong trường hợp số lượng sinh viên đăng kí dưới mức tối thiểu hình thành lớp học, lớp học có thể sẽ bị huỷ. Trong thời gian 03 ngày làm việc sau khi chương trình thông báo huỷ lớp, sinh viên có thể đăng kí môn học thay thế.

**4. Bổ sung hoặc rút bớt các môn học sau khi đăng kí**

- a) Sinh viên chỉ được đăng kí bổ sung thêm hoặc rút bớt môn học theo thời gian quy định của Chương trình, được thông báo vào đầu kì học. Ngoài thời hạn quy định, kết quả đăng kí các môn học của sinh viên được giữ nguyên;
- b) Sinh viên đăng kí bổ sung thêm hoặc rút bớt môn học phải nộp đơn theo mẫu quy định của Chương trình trong thời hạn quy định;
- c) Sinh viên chỉ được phép bổ sung hoặc rút bớt môn học sau khi nhận được chấp thuận của Viện ĐTQT.

**5. Đăng kí học lại**

- a) Sinh viên được đăng kí học lại môn học theo quy định của đối tác. Sinh viên đăng kí học lại phải làm thủ tục đăng kí học lại và nộp phí học lại theo quy định.
- b) Sinh viên kéo dài thời gian học trong chương trình quá thời hạn cho phép (quá 4 kỳ liên tiếp, kể cả thời gian bảo lưu) phải đóng phí theo quy định của đối tác nước ngoài.

## **Điều 10. Nghỉ học tạm thời ngắn hạn, nghỉ học tạm thời dài hạn, bảo lưu kết quả học tập và thôi học**

### **1. Nghỉ học tạm thời ngắn hạn**

Sinh viên xin nghỉ ngắn hạn (nghỉ ít hơn 4 tuần liên tiếp) do ốm đau hoặc vì lí do đặc biệt khác trong quá trình học hoặc trong đợt thi, phải viết đơn xin nghỉ học gửi tới Viện ĐTQT trước hoặc trong vòng 1 tuần lễ kể từ ngày nghỉ học và kèm theo các giấy tờ xác nhận (nếu có) và phải được Viện ĐTQT phê duyệt.

### **2. Nghỉ học tạm thời dài hạn, bảo lưu kết quả và thôi học**

Sinh viên xin nghỉ học tạm thời dài hạn (nghỉ liên tục từ 4 tuần trở lên) phải gửi đơn đến Viện ĐTQT đề nghị cho phép nghỉ học và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:

- a) Được huy động vào lực lượng vũ trang;
- b) Bị ốm đau hoặc tai nạn buộc phải điều trị thời gian dài (trường hợp này phải kèm theo giấy xác nhận của Trạm y tế Trường hoặc của bệnh viện huyện, hoặc tương đương trở lên);
- c) Vì nhu cầu cá nhân.
- d) Các trường hợp đặc biệt do Viện trưởng quyết định.

Trong các trường hợp này, sinh viên có thể nộp đơn xin bảo lưu kết quả học tập hoặc đơn xin thôi học. Đối với năm thứ 1, sinh viên được bảo lưu kết quả học tập không quá 6 tháng cho mỗi cấp độ học tiếng Anh, và không được bảo lưu 2 lần liên tiếp. Đối với giai đoạn chuyên ngành, sinh viên được bảo lưu kết quả học tập trong tổng thời gian tối đa là 3 năm, mỗi lần bảo lưu không quá 1 năm và không được bảo lưu 2 năm liên tiếp (trừ trường hợp được huy động vào lực lượng vũ trang). Sinh viên được xem xét bảo lưu phần học phí chưa sử dụng theo quy định tại Điều 15 của Quy định này.

Sinh viên nghỉ học tạm thời muốn trở lại học tiếp tại Chương trình phải gửi đơn đến Viện ĐTQT ít nhất là 10 ngày làm việc trước khi bắt đầu kì học mới. Các loại đơn xin phép/ đề nghị phải theo mẫu quy định của Chương trình.

### **3. Sinh viên bị buộc thôi học trong các trường hợp sau:**

- a) Nghỉ học không có lí do quá 2 tháng;
- b) Không hoàn thành cấp độ 2 tiếng Anh sau hai lần học hoặc không hoàn thành chương trình tiếng Anh trong hai năm học kể từ khi nhập học;
- c) Không hoàn thành chương trình BTEC HND trong bốn năm học kể từ khi bắt đầu chương trình BTEC HND;
- d) Không hoàn thành giai đoạn chuyên ngành trong sáu năm học kể từ khi bắt đầu giai đoạn chuyên ngành;

- e) Không hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng thời hạn theo quy định của Chương trình;
- f) Vi phạm kỉ luật ở mức bị buộc thôi học.

## CHƯƠNG 3

### ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP

Việc đánh giá kết quả học tập được thực hiện theo hệ thống đánh giá của các trường đối tác cấp bằng/chứng chỉ (tương ứng với từng giai đoạn đào tạo), và theo hệ thống đánh giá của Trường ĐH KTQD đối với các môn cơ sở năm thứ nhất.

#### **Điều 11. Đánh giá kết quả học tập năm thứ nhất**

##### 1. Môn tiếng Anh

##### a) Kết quả học tập

Việc đánh giá kết quả học tập môn tiếng Anh được thực hiện theo từng cấp độ từ cấp độ 2 đến cấp độ 4 theo chương trình của Học viện TMC (Singapore).

Hệ thống đánh giá ở mỗi cấp độ bao gồm *điểm thi cuối cấp độ* và *điểm tổng hợp toàn cấp độ* (gồm cả điểm kiểm tra trong quá trình học tập và điểm thi cuối cấp độ) được tính theo thang điểm 100. Sinh viên có đồng thời điểm thi cuối cấp độ và điểm tổng hợp toàn cấp độ đạt từ 50 điểm trở lên được đánh giá đạt cấp độ đó.

Sinh viên được xét vào học cấp độ tiếp theo chỉ khi đã đạt yêu cầu cấp độ trước đó. Đối với cấp độ 4, mức tối thiểu của điểm thành phần các kỹ năng trong bài thi cuối cấp độ được quy định theo yêu cầu của đối tác.

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trong suốt quá trình, bao gồm các bài kiểm tra tiến độ, kiểm tra giữa kì, bài tập về nhà v.v. Điểm tổng hợp của các bài kiểm tra này được đưa vào bảng điểm theo dõi học tập của sinh viên và là một thành phần của điểm tổng hợp toàn cấp độ.

##### b) Kỳ thi cuối cấp độ: Với mỗi cấp độ, kì thi cuối cấp độ được tổ chức 2 lần.

##### i) Kỳ thi lần 1:

Điều kiện tham gia: sinh viên cần đạt yêu cầu trong các bài tập theo ý kiến đánh giá của giảng viên và tham dự ít nhất 90% tổng số giờ học.

Trước mỗi kì thi cuối cấp độ lần 1 (sau đây gọi là *kỳ thi lần 1*), danh sách sinh viên tham gia dự thi, thời gian và địa điểm thi sẽ được đăng trên website của Viện ĐTQT và/hoặc Moodle.

Sinh viên đủ điều kiện dự thi nhưng không thể tham dự vì lí do cá nhân cần nộp đơn đề nghị và minh chứng lên Viện ĐTQT trước ngày thi hoặc tối đa 3 ngày sau kì thi nếu có lí do đột xuất. Nếu đơn được chấp thuận, sinh viên sẽ được tham dự kì thi lại mà không phải nộp phí.

Sinh viên không đủ điều kiện tham gia kì thi lần 1 hoặc sinh viên vắng mặt không có lí do hợp lí coi như đã tham gia thi và nhận điểm 0 cho kì thi lần 1.

##### ii) Kỳ thi lần 2:

Đối tượng tham dự: Sinh viên đã tham gia kì thi lần 1 có điểm không đạt hoặc chưa tham gia kì thi lần 1.

Nếu sinh viên tham gia kì thi lần 2 có điểm không đạt, sinh viên được phép đăng ký học lại cấp độ chưa hoàn thành hoặc đăng ký thi lại 01 lần cấp độ đó với khóa sau.

c) Miễn cấp độ tiếng Anh

Sinh viên có kết quả IELTS hoặc tương đương có thể được xét vào học các cấp độ tương ứng, cụ thể như sau:

TT	Điểm IELTS (hoặc tương đương)	Cấp độ	Mô tả
1	5.0 – 5.5	Level 2	Pre-Intermediate to Intermediate
2	6.0	Level 4	Upper-intermediate to Advanced
3	6.5 trở lên	Miễn môn Tiếng Anh trong năm 1	

## 2. Các môn cơ sở

Việc đánh giá các môn học cơ sở trong Chương trình được thực hiện theo hệ thống đánh giá do Viện ĐTQT đề xuất và phê duyệt. Sinh viên có thể được xem xét miễn các môn cơ sở trong trường hợp đã được đào tạo ở các chương trình quốc tế của các nước Anh, Mỹ, Úc, Canada v.v. Các trường hợp đặc biệt khác do lãnh đạo Viện ĐTQT quyết định trên cơ sở đề xuất của Trường Ban đào tạo đại học.

### **Điều 12. Đánh giá kết quả học tập giai đoạn chuyên ngành- Chương trình BTEC HND (năm thứ hai và thứ ba)**

#### 1. Đánh giá kết quả học tập

Kết quả học tập chương trình BTEC HND được thực hiện theo hệ thống đánh giá của Tổ chức giáo dục Pearson bao gồm đánh giá về kiến thức và kỹ năng thông qua các bài tập/bài thi: Bài tập trên lớp (In-class Assignment); Bài tập ở nhà (Take-home Assignment); Bài thi (Examination); Bài thuyết trình trên lớp (Presentation) hoặc theo quy định của từng môn học.

Các bài tập/bài thi được đánh giá theo các mục tiêu môn học (learning outcomes), mỗi mục tiêu được chia thành các tiêu chí nhỏ hơn (criteria). Sinh viên được công nhận “Đạt” (Pass) ở các bài tập/bài thi khi đạt yêu cầu ở tất cả các tiêu chí. Bên cạnh đó, sinh viên đồng thời được đánh giá dựa trên các tiêu chí nâng cao: Khá (Merit), Giỏi (Distinction).

Sinh viên phải nộp bài tập/dự thi đúng thời gian quy định. Nếu không, sinh viên sẽ bị coi như mất quyền nộp bài/ dự thi của lần đó.



Với mỗi bài đánh giá, sinh viên được nộp bài/ dự thi tối đa 2 lần (gồm 1 lần đầu và 1 lần nộp/thi lại). Sinh viên phải nộp phí cho mỗi lần nộp bài đánh giá/thi lại.

Sinh viên đủ điều kiện nộp bài/dự thi nhưng không thể tham dự vì lí do cá nhân cần nộp đơn đề nghị và minh chứng lên Viện ĐTQT trước ngày nộp bài/ ngày thi hoặc tối đa 3 ngày sau hạn nộp bài/ ngày thi nếu có lí do đột xuất. Nếu đơn được chấp thuận, sinh viên sẽ được nộp bài/tham dự thi lại (nếu có) mà không phải đóng phí nộp bài/thi lại.

Kết quả môn học là kết quả tổng hợp của các tiêu chí mà sinh viên đạt được qua các bài tập/bài thi, được ghi nhận như sau.

<b>Điểm</b>	<b>Xếp loại</b>
D (Distinction)	Giỏi
M (Merit)	Khá
P (Pass)	Đạt
R (Rework/ Referral)	Làm lại
RT (Retake)	Học lại môn học

## 2. Học lại

Sinh viên chỉ được học lại một lần cho mỗi môn học. Sinh viên sẽ phải học lại môn học trong các trường hợp sau:

- + Nghỉ quá 30% tổng số giờ lên lớp;
- + Không đạt các tiêu chí đánh giá của môn học sau lần nộp bài thứ hai (điểm RT);
- + Vi phạm kỉ luật ở mức bị đình chỉ môn học.

## 3. Xếp hạng bằng:

Để được cấp bằng BTEC HND, sinh viên cần đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau<sup>1</sup>:

- + Hoàn thành 120 tín chỉ các môn Level 5
- + Có kết quả tối thiểu là Đạt (Pass) cho 105 tín chỉ các môn Level 5
- + Hoàn thành 120 tín chỉ các môn Level 4
- + Có kết quả tối thiểu là Đạt (Pass) cho 105 tín chỉ các môn Level 4

Hạng bằng được tính trên kết quả học tập của 120 tín chỉ các môn Level 5, quy đổi theo hệ số như sau:

---

<sup>1</sup> Đây là yêu cầu tối thiểu sinh viên cần đạt được. Kết quả sẽ được Hội đồng chuyên môn xem xét và ra quyết định dựa trên quy định chung của Pearson.

<b>Hạng bằng</b>	<b>Tổng điểm quy đổi</b>
Đạt (Pass)	420 – 599
Khá (Merit)	600 – 839
Giỏi (Distinction)	840+

(Hệ số điểm cho mỗi tín chỉ: Đạt: 4; Khá: 6; Giỏi: 8)

### **Điều 13. Bằng cấp**

Hoàn thành môn tiếng Anh của năm thứ Nhất, sinh viên sẽ nhận Chứng chỉ tiếng Anh TEG Level 4 của Học viện TMC (Singapore).

Hoàn thành năm thứ hai và ba chương trình BTEC HND, sinh viên sẽ nhận bằng BTEC HND do Tổ chức giáo dục Pearson, Vương quốc Anh cấp. Sinh viên hoàn thành chương trình BTEC HND được lựa chọn học tiếp năm cuối top-up trong số các chương trình do Viện ĐTQT cung cấp (xem các Phụ lục kèm theo) hoặc có thể đăng ký chuyển tiếp sang các trường đại học của Anh, Úc, Mỹ v.v. để hoàn thành chương trình đại học và lấy bằng của các trường này.

Hoàn thành toàn bộ chương trình từ năm thứ nhất đến năm thứ tư, sinh viên sẽ nhận bằng Cử nhân của đối tác tương ứng (Phụ lục 1, 2, 3, 4, 5).

## CHƯƠNG 4

### THU/HOÀN HỌC PHÍ VÀ CÁC LOẠI PHÍ, CHI PHÍ KHÁC

#### **Điều 14. Thu học phí**

Mức học phí của mỗi ngành đào tạo được quy định trong Thông báo tuyển sinh hàng năm. Trường ĐH KTQD có thể thay đổi mức học phí của toàn bộ chương trình học nhưng không quá 10%/ năm. Mọi thay đổi về mức học phí sẽ được thông báo trước khi năm/kì học tương ứng bắt đầu. Mức học phí và phương thức nộp của từng kì được quy định trong Thông báo học phí đăng trên trang web của Viện ĐTQT.

Sinh viên có nghĩa vụ theo dõi thông tin về nộp học phí của Viện ĐTQT và hoàn thành việc nộp học phí đúng hạn. Sau khi nộp học phí sinh viên nộp lại bản sao biên lai thu tiền hoặc xác nhận chuyển tiền của ngân hàng cho Viện ĐTQT theo đúng thời hạn quy định trong Thông báo nộp học phí.

Trường hợp sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt, không có khả năng nộp học phí đúng hạn, phải có đơn giải trình và cam kết thời gian nộp. Đơn phải được nộp cho Viện ĐTQT xem xét giải quyết ít nhất 5 ngày làm việc trước khi hết hạn nộp học phí.

#### **Điều 15. Hoàn trả/bảo lưu học phí**

##### **1. Hoàn trả học phí**

1. Sinh viên được hoàn trả toàn bộ học phí do lỗi của Trường ĐHKTQD trong các trường hợp sau:

- Trường ĐHKTQD không thể bắt đầu Chương trình.
- Trường ĐHKTQD không thể kết thúc Chương trình.

2. Sinh viên có thể được hoàn lại một phần học phí khi có đơn xin thôi học. Mức hoàn trả học phí của sinh viên sẽ được áp dụng như sau:

- a. Sinh viên có thể được hoàn lại tối đa 85% học phí của các năm/kì học mới nếu Viện ĐTQT nhận được đơn xin thôi học của sinh viên muộn nhất 7 ngày làm việc sau khi năm/kỳ học bắt đầu.
- b. Sinh viên có thể được hoàn lại tối đa 70% học phí của các năm/kì học mới nếu Viện ĐTQT nhận được đơn xin thôi học của sinh viên từ 8 đến 14 ngày làm việc sau khi năm/kì học bắt đầu.
- c. Sinh viên có thể được hoàn lại tối đa 50% học phí của các năm/kì học mới nếu Viện ĐTQT nhận được đơn xin thôi học của sinh viên từ 15 đến 20 ngày làm việc sau khi năm/kì học bắt đầu.
- d. Sinh viên không được hoàn lại học phí nếu Viện ĐTQT nhận được đơn xin thôi học của sinh viên sau 20 ngày làm việc kể từ khi năm/kì học bắt đầu

- e. Mức hoàn trả học phí đối với sinh viên thôi học có lý do đặc biệt do lãnh đạo Viện ĐTQT xem xét và đề nghị.

## 2. Bảo lưu học phí

Sinh viên có thể được bảo lưu học phí của năm/kì học tương ứng khi nộp đơn xin bảo lưu trong vòng 20 ngày làm việc kể từ khi năm/kì học bắt đầu.

## 3. Giải quyết việc hoàn trả/bảo lưu học phí

Trường ĐHKQTĐ xem xét và giải quyết việc hoàn trả/bảo lưu học phí trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn của sinh viên.

### **Điều 16. Các loại phí, chi phí khác**

1. Sinh viên phải trả các chi phí liên quan đến tài liệu học tập.
2. Sinh viên tham gia học lại, thi lại phải nộp phí theo quy định của Viện ĐTQT.
3. Sinh viên có thể phải nộp phí khi tham gia một số hoạt động theo thông báo cụ thể của Viện ĐTQT.

## CHƯƠNG 5

### QUẢN LÝ SINH VIÊN, KHEN THƯỞNG, KỈ LUẬT, KHIẾU NẠI

#### **Điều 17. Hệ thống tổ chức của sinh viên trong Chương trình**

##### 1. Năm thứ Nhất

Sinh viên được quản lý theo lớp. Mỗi lớp có Ban cán sự lớp gồm Lớp trưởng và một đại diện Ban chấp hành Chi đoàn khóa.

Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp bao gồm:

- a. Cầu nối thông tin giữa Viện ĐTQT, Chương trình và sinh viên;
- b. Quản lý, theo dõi việc thực hiện học tập, rèn luyện, sinh hoạt của sinh viên theo kế hoạch của Viện ĐTQT và Chương trình;
- c. Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, xây dựng nề nếp tự quản của lớp;
- d. Có thể được tham gia vào các Hội đồng khen thưởng và kỉ luật sinh viên của Viện ĐTQT, đại diện cho cá nhân và tập thể sinh viên đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Viện ĐTQT giải quyết các vấn đề có liên quan đến cá nhân và tập thể sinh viên.

##### 2. Năm thứ hai-ba-bốn

- a. Ở giai đoạn chuyên ngành năm thứ 2-3-4, sinh viên được quản lý theo khóa. Ban đại diện sinh viên của khóa thay thế Ban cán sự lớp trong việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.
- b. Ban cán sự lớp, Ban đại diện sinh viên do tập thể sinh viên đề cử hoặc do sinh viên tự ứng cử, được tập thể biểu quyết tán thành và được Viện ĐTQT ra quyết định công nhận.

#### **Điều 18. Quyền lợi của sinh viên**

1. Sinh viên được phổ biến nội quy, quy chế học tập.
2. Sinh viên được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ học tập theo quy định của Viện ĐTQT.
3. Sinh viên được giới thiệu các cơ hội học bổng của các cá nhân, tổ chức tài trợ; được xem xét lựa chọn làm đối tượng nhận học bổng nếu đủ điều kiện quy định.
4. Sinh viên được quyền xin thôi học hoặc nghỉ học có thời hạn (thực hiện theo điều 10 của Quy định này).
5. Sinh viên được nghỉ hè, nghỉ Tết, nghỉ Lễ theo quy định chung của Nhà nước và của Trường ĐH KTQD.

6. Sinh viên được khuyến khích và tạo điều kiện hoạt động trong các tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường, các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao lành mạnh.
7. Sinh viên có thể khởi xướng thành lập các câu lạc bộ và đề xuất Viện ĐTQT ra quyết định phê duyệt.

#### **Điều 19. Trách nhiệm và nghĩa vụ của sinh viên**

1. Chủ động nghiên cứu và chấp hành đầy đủ quy chế và nội quy về học tập của Viện ĐTQT và Trường ĐH KTQD.
2. Đi học đầy đủ, có thái độ nghiêm túc trong học tập và sinh hoạt.
3. Chủ động theo dõi các thông tin của Chương trình qua các kênh đã được thông báo (trang web của Viện ĐTQT [www.isme.neu.edu.vn](http://www.isme.neu.edu.vn), hệ thống Moodle, tài khoản cá nhân của sinh viên, thông báo tại Giảng đường, thông báo từ giảng viên, cán bộ chương trình, chủ nhiệm lớp, ban cán sự lớp, ban đại diện sinh viên,...).
4. Có thái độ trung thực trong học tập. Nghiêm cấm các hành vi gian lận dưới mọi hình thức: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, không được điểm danh hộ người khác và không được nhờ người khác điểm danh hộ.
5. Sinh viên không được sao chép bài của người khác hoặc dùng các công cụ không được phép để gian lận nhằm giảm tỉ lệ sao chép. Khi dùng tài liệu từ nguồn khác, sinh viên cần thực hiện đúng các quy định về trích dẫn nguồn tài liệu sử dụng trong bài tập theo yêu cầu và/hoặc hướng dẫn của Chương trình và/hoặc giảng viên.
6. Đóng học phí đầy đủ theo thời hạn quy định của Nhà trường. Sinh viên không hoàn thành việc nộp học phí theo đúng thời hạn qui định sẽ bị xóa tên trong danh sách lớp của năm/kì học tương ứng và bị hủy kết quả (nếu có) của các môn học trong năm/kì học đó.
7. Có thái độ tôn trọng với thầy cô giáo, cán bộ quản lí, chủ nhiệm lớp và nhân viên phục vụ của Nhà trường.
8. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Viện ĐTQT, của Trường ĐH KTQD. Nếu làm mất mát, hư hỏng, phải bồi thường thiệt hại.
9. Thực hiện nếp sống văn minh, lành mạnh.

#### **Điều 20. Học bổng và Khen thưởng**

1. Học bổng
  - a. Học bổng đầu vào là loại học bổng xét cấp cho sinh viên khi được tuyển vào học trong Chương trình, bao gồm: Học bổng Thủ khoa, Học bổng Tiềm năng

và Phần thưởng khuyến khích các thí sinh đạt kết quả xuất sắc trong các môn/phần thi của kì tuyển sinh.

- b. Học bổng trong khóa học là để ghi nhận, động viên và khuyến khích tinh thần học tập, tu dưỡng, rèn luyện của các sinh viên có thành tích học tập tốt và có đóng góp tích cực cho Chương trình và Nhà trường. Học bổng trong khóa học bao gồm: Học bổng Khuyến khích học tập, Học bổng Khuyến khích tham gia hoạt động và Học bổng Sinh viên Tiêu biểu của năm.
- c. Điều kiện nhận học bổng và quy trình xét duyệt được nêu chi tiết trong Quy định Học bổng, phần thưởng của Chương trình Cử nhân Quốc tế IBD@NEU.

## 2. Khen thưởng

Sinh viên, tập thể sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập và rèn luyện được xét đề nghị khen thưởng. Việc khen thưởng được tiến hành thường xuyên và định kì mỗi năm học.

Hình thức và mức khen thưởng do Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD quyết định. Các danh hiệu khen thưởng sẽ được trao cho những sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập hoặc có đóng góp tích cực cho các hoạt động chung của Chương trình, Viện ĐTQT và Trường ĐH KTQD.

### **Điều 21. Xử lý vi phạm**

#### 1. Đối với các kì thi, kì kiểm tra

Tuỳ mức độ vi phạm, sinh viên sẽ phải nhận hình thức kỷ luật theo các mức sau:

- a. Khiển trách và hạ điểm thi: Vi phạm lần đầu các lỗi trao đổi, nhìn bài, mất trật tự gây ảnh hưởng đến người khác..., khiển trách và trừ 25% tổng số điểm của bài thi.
- b. Cảnh cáo và hạ điểm thi: trường hợp đã bị khiển trách nhưng vẫn tái phạm, cảnh cáo và trừ 50% tổng số điểm đối với giai đoạn 1.
- c. Đình chỉ thi, hủy kết quả bài làm và nhận điểm 0: đối với trường hợp đã bị cảnh cáo nhưng vẫn tái phạm, hoặc trường hợp chép bài, mang tài liệu vào phòng thi hoặc sử dụng tài liệu trong phòng thi (nếu không được phép).
- d. Đình chỉ học tập: Những sinh viên đã chịu hình thức kỷ luật đình chỉ thi/hủy kết quả bài làm từ hai lần trở lên hoặc mắc lỗi gian lận nghiêm trọng sẽ nhận hình thức kỷ luật đình chỉ học tập có thời hạn (01 học kì, cả năm) hoặc bị buộc thôi học.

Đình chỉ học tập có thời hạn là hình thức kỷ luật buộc sinh viên chấm dứt tất cả các môn học/cấp độ đang tham gia tại thời điểm đó, hủy toàn bộ kết quả học tập của các môn học/cấp độ đó, và không được tiếp tục đăng kí học

trong thời gian quyết định đình chỉ học tập có hiệu lực. Tùy theo mức độ vi phạm, sinh viên sẽ bị đình chỉ học tập 01 học kì hoặc 01 năm học.

2. Đối với các bài tập

a. Hủy kết quả bài làm trong các trường hợp:

- Bài tập nộp không tuân thủ theo đúng hướng dẫn của Chương trình và/hoặc môn học.

- Vi phạm lỗi “sao chép” lần đầu tiên.

Lỗi “sao chép” (plagiarism) được hiểu bao gồm việc: (i) đưa tài liệu từ các bài làm, bài viết, hoặc tác phẩm được xuất bản/công bố của người khác vào bài làm của mình có chủ ý mà không trích dẫn nguồn trực tiếp hay gián tiếp; và/hoặc (ii) sao chép bài của người khác; Mức tham chiếu cho lỗi “sao chép” là 20%, do Viện ĐTQT quyết định trong từng trường hợp cụ thể.

b. Đình chỉ môn học hoặc đình chỉ học tập: đối với các sinh viên vi phạm lỗi “sao chép” từ hai lần trở lên, hoặc mắc lỗi “sao chép” lần đầu nhưng ở mức độ nghiêm trọng do Viện ĐTQT xem xét và quyết định. Đình chỉ môn học/ đình chỉ học tập là hình thức kỷ luật buộc sinh viên chấm dứt môn học/cấp độ và hủy toàn bộ kết quả của môn học/cấp độ đó.

**Điều 22. Đối với việc điểm danh**

Các hình thức gian lận trong điểm danh sẽ bị xử lý kỷ luật như sau:

1. Cảnh cáo: đối với trường hợp gian lận trong điểm danh lần đầu tiên.
2. Đình chỉ môn học: đối với trường hợp gian lận trong điểm danh từ hai lần trở lên trong một môn học sẽ bị đình chỉ môn học và hủy toàn bộ kết quả của môn học đó.
3. Đình chỉ học tập: những sinh viên chịu hình thức kỷ luật đình chỉ môn học từ hai lần trở lên sẽ nhận hình thức kỷ luật đình chỉ học tập có thời hạn (1 học kì, cả năm) hoặc bị buộc thôi học.

**Điều 23. Các quy định khác**

1. Sinh viên thi hộ, nhờ thi hộ, nhờ người làm bài hộ bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.
2. Tình tiết tăng nặng: Sinh viên đã nhận hình thức kỷ luật cảnh cáo từ hai lần trở lên nếu tái phạm có thể bị xem xét tăng nặng hình thức kỷ luật, đến mức buộc thôi học.
3. Ngoài các trường hợp quy định tại khoản 23.1, khoản 23.2 và khoản 23.3 của Điều 23, mức độ sai phạm và khung xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm được thực hiện theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường ĐH KTQD và quy định của trường đối tác.



4. Trong các trường hợp khác, Viện ĐTQT và Trường ĐH KTQD sẽ đưa ra quyết định xử lý cuối cùng.

**Điều 24. Khiếu nại**

Cá nhân và tập thể sinh viên có quyền khiếu nại lên Chương trình nếu thấy không thoả đáng trong việc tổ chức đào tạo và quản lý sinh viên. Các khiếu nại cần tuân thủ quy định của Trường ĐH KTQD và của đối tác.

**CHƯƠNG 6**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 25. Điều khoản thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày kí và được áp dụng đối với sinh viên từ khóa 19 kỳ mùa xuân 2023, Chương trình Cử nhân Quốc tế, Trường ĐHKTQD.

Trong quá trình thực hiện Quy định này, những vướng mắc phát sinh cần phải được kịp thời phản ánh để xử lý thông qua đầu mối là Viện ĐTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS Phạm Hồng Chương**

## PHỤ LỤC 1

### Quy định đào tạo áp dụng cho chương trình Cử nhân Ngân hàng & Tài chính hợp tác với Đại học Tổng hợp West of England (UWE), Vương Quốc Anh

(Ban hành kèm theo Quyết định số .....)

#### 1. Điều kiện đầu vào

Sinh viên cần hoàn thành các yêu cầu về tiếng Anh để được theo học giai đoạn chuyên ngành từ năm thứ 2. Nếu chưa hoàn thành các môn cơ sở bắt buộc, sinh viên có thể được xem xét theo học giai đoạn chuyên ngành với điều kiện phải hoàn thành các môn cơ sở trong năm học chuyên ngành đầu tiên.

#### 2. Tổ chức đào tạo

##### 2.1. Khung chương trình và bằng cấp

Chương trình Cử nhân Quốc tế ngành Ngân hàng & Tài chính (BSc (Hons) Banking & Finance) là chương trình hợp tác với ĐHTH West of England (UWE), Vương quốc Anh. Sinh viên hoàn thành chương trình sẽ được nhận bằng Cử nhân Ngân hàng & Tài chính của UWE.

Toàn bộ chương trình đào tạo do UWE cung cấp, bao gồm 360 tín chỉ Anh quốc, được thực hiện trong 4 năm học tại trường ĐH KTQD:

- Năm thứ 1: đào tạo tiếng Anh và các môn cơ sở
- Năm thứ 2-3-4: đào tạo theo chương trình ngành Ngân hàng & Tài chính của UWE.

Sinh viên có cơ hội chuyển tiếp năm cuối sang UWE để hoàn thành thành chương trình và nhận bằng của UWE.

##### 2.2. Yêu cầu về chuyên cần

Sinh viên nghỉ học phải có đơn xin phép nghỉ và được Viện ĐTQT phê duyệt. Nếu không tham gia đủ 70% tổng số giờ học (bao gồm cả giờ giảng chính và trợ giảng), sinh viên sẽ không được tham dự kỳ thi cuối kỳ lần 1.

#### 3. Đánh giá kết quả học tập

Kết quả học tập được thực hiện theo hệ thống đánh giá của UWE, bao gồm đánh giá về kiến thức và kỹ năng thông qua các bài tập và bài thi.

##### 3.1. Đánh giá môn học

Môn học (module) được đánh giá theo thang điểm 100.

Sinh viên đủ điều kiện nộp bài/dự thi nhưng không thể tham dự vì lí do cá nhân cần nộp đơn đề nghị và minh chứng lên Viện ĐTQT trước ngày nộp bài/thi hoặc tối đa 3

ngày sau hạn nộp bài/thi nếu có lí do đột xuất. Nếu đơn được chấp thuận, sinh viên sẽ được nộp bài/tham dự thi lại (nếu có) mà không phải đóng phí nộp bài/thi lại.

Đối với mỗi môn học, sinh viên có các cơ hội được tham dự kì đánh giá như sau:

- Học lần đầu (First take): có 02 cơ hội nộp bài và thi của 02 đợt First sit và Resit.
- Học lại (Retake): có 02 cơ hội nộp bài và thi của 02 đợt First sit và Resit

Sinh viên phải đóng phí khi tham dự kì đánh giá lại theo quy định của Chương trình.

### **3.2. Kết quả môn học và xếp loại bằng**

Sinh viên được công nhận đạt một môn học khi có điểm tổng hợp là 40% điểm của môn học đó, trong đó mỗi thành phần A và B phải đạt 35% trở lên.

Quy định về điểm của môn học trong trường hợp tham dự kì đánh giá lại sẽ tuân theo các quy định hiện hành của trường UWE.

Sinh viên có thể được xem xét học lại một/một số môn học theo quy định của Chương trình và của trường UWE. Trong trường hợp được phép học lại môn học, sinh viên phải đóng phí và tuân thủ theo quy định học lại của Chương trình.

Kết quả học tập cuối khóa được tính dựa trên điểm tổng hợp tất cả các môn học đã hoàn thành trong chương trình, theo công thức do UWE quy định. Điểm tổng hợp này sẽ là căn cứ để xếp loại bằng như sau:

Điểm	Xếp loại
70%+	Hạng nhất (First class)
60% - 69%	Hạng hai, nhóm trên (Upper Second Class)
50% - 59%	Hạng hai, nhóm dưới (Lower Second Class)
40% - 49%	Hạng ba (Third class)

### **3.3. Xử lý vi phạm học thuật (Assessment Offence)**

Trường UWE có quy định xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm học thuật như đạo văn, thông đồng, gian lận trong quá trình làm bài chung, làm sai lệch, bịa đặt, vi phạm đạo đức nghiên cứu và gian lận trong thi cử v.v. theo các mức độ khác nhau. Kết luận cuối cùng về các trường hợp vi phạm trong học thuật sẽ do trường UWE quyết định.

## **4. Yêu cầu bắt buộc khác**

Sinh viên có nghĩa vụ phải đọc và nắm rõ các quy định đào tạo của UWE được cập nhật hàng năm trên website chính thức của trường.

## PHỤ LỤC 2

### **Quy định đào tạo áp dụng cho chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Quốc tế, Quản trị Kinh doanh và Kinh doanh & Quản trị Sự kiện (năm cuối - top up) hợp tác với Đại học Tổng hợp West of England (UWE), Vương quốc Anh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số .....)*

#### **1. Điều kiện đầu vào**

Sinh viên cần hoàn thành chương trình BTEC HND để được xét tiếp nhận vào năm cuối ngành Quản trị Kinh doanh Quốc tế, ngành Quản trị Kinh doanh và ngành Kinh doanh & Quản trị Sự kiện.

#### **2. Tổ chức đào tạo**

##### **2.1. Khung chương trình và bằng cấp**

Chương trình Cử nhân Quốc tế ngành Quản trị Kinh doanh Quốc tế (BA (Hons) International Business Management), ngành Quản trị Kinh doanh (BA (Hons) Business & Management) và ngành Kinh doanh & Quản trị Sự kiện (BA (Hons) Business & Events Management) là chương trình liên kết với ĐHTH West of England (UWE), Vương quốc Anh. Sinh viên hoàn thành chương trình sẽ được nhận bằng Cử nhân Quản trị Kinh doanh Quốc tế, hoặc Cử nhân Quản trị Kinh doanh, hoặc Cử nhân Kinh doanh & Quản trị Sự kiện của UWE.

Toàn bộ chương trình đào tạo năm cuối do UWE cung cấp, bao gồm 120 tín chỉ Anh quốc, được thực hiện trong một năm học cuối cùng tại trường ĐH KTQD. Để được cấp bằng Cử nhân Quản trị Kinh doanh Quốc tế, Cử nhân Quản trị Kinh doanh hoặc Cử nhân Kinh doanh & Quản trị Sự kiện của UWE, sinh viên cần hoàn thành:

- Năm thứ 1: đào tạo tiếng Anh và các môn cơ sở
- Năm thứ 2-3: đào tạo theo chương trình BTEC HND
- Năm thứ 4: đào tạo theo chương trình ngành Quản trị Kinh doanh Quốc tế, Quản trị Kinh doanh, Kinh doanh & Quản trị Sự kiện của UWE.

##### **2.2. Yêu cầu về chuyên cần**

Sinh viên nghỉ học đều phải có đơn xin phép nghỉ và được Viện ĐTQT phê duyệt. Nếu không tham dự đủ 70% tổng số giờ học (bao gồm cả giờ giảng chính và trợ giảng), sinh viên sẽ không được nộp bài/ tham dự kỳ thi hết môn lần 1.

#### **3. Đánh giá kết quả học tập**

Kết quả học tập được thực hiện theo hệ thống đánh giá của UWE, bao gồm đánh giá về kiến thức và kỹ năng thông qua các bài tập và bài thi.

##### **3.4. Đánh giá môn học**

Môn học (module) được đánh giá theo thang điểm 100.

Sinh viên đủ điều kiện nộp bài/dự thi nhưng không thể tham dự vì lí do cá nhân cần nộp đơn đề nghị và minh chứng lên Viện ĐTQT trước ngày nộp bài/thi hoặc tối đa 03 ngày sau hạn nộp bài/ngày thi nếu có lí do đột xuất. Nếu đơn được chấp thuận, sinh viên sẽ được nộp bài/tham dự thi lại (nếu có) mà không phải đóng phí nộp bài/thi lại.

Đối với mỗi môn học, sinh viên có 2 cơ hội được tham dự kì đánh giá. Sinh viên phải đóng phí khi tham dự kì đánh giá lại theo quy định của Chương trình.

### **3.5. Kết quả môn học và xếp loại bằng**

Sinh viên được công nhận đạt một môn học khi có điểm tổng hợp là 40% điểm của môn học đó, trong đó mỗi thành phần A và B phải đạt 35% trở lên.

Quy định về điểm của môn học trong trường hợp tham dự kì đánh giá lại sẽ tuân theo các quy định hiện hành của trường UWE.

Sinh viên có thể được xem xét học lại một/một số môn học theo quy định của Chương trình và của trường UWE. Trong trường hợp được phép học lại môn học, sinh viên phải đóng phí và tuân thủ theo quy định học lại của Chương trình.

Kết quả học tập cuối khóa được tính dựa trên điểm tổng hợp tất cả các môn học đã hoàn thành trong chương trình, theo công thức do UWE quy định. Điểm tổng hợp này sẽ là căn cứ để xếp loại bằng như sau:

Điểm	Xếp loại
70%+	Hạng nhất (First class)
60% - 69%	Hạng hai, nhóm trên (Upper Second Class)
50% - 59%	Hạng hai, nhóm dưới (Lower Second Class)
40% - 49%	Hạng ba (Third class)

### **3.6. Xử lý vi phạm học thuật (Assessment Offence)**

Trường UWE có quy định xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm học thuật như đạo văn, thông đồng, gian lận trong quá trình làm bài chung, làm sai lệch, bịa đặt, vi phạm đạo đức nghiên cứu và gian lận trong thi cử, v.v theo các mức độ khác nhau. Kết luận cuối cùng về các trường hợp vi phạm trong học thuật sẽ do trường UWE quyết định.

## **4. Yêu cầu bắt buộc khác**

Sinh viên có nghĩa vụ phải đọc và nắm rõ các quy định đào tạo của UWE được cập nhật hàng năm trên website chính thức của trường.

### PHỤ LỤC 3

#### **Quy định đào tạo áp dụng cho chương trình Cử nhân Kinh doanh & Marketing (năm cuối - top up) hợp tác với Đại học Tổng hợp Coventry (CU), Vương quốc Anh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số .....)*

#### **1. Điều kiện đầu vào**

Sinh viên cần hoàn thành chương trình BTEC HND để được xét tiếp nhận vào năm cuối ngành Kinh doanh & Marketing.

#### **2. Tổ chức đào tạo**

##### **2.1. Khung chương trình và bằng cấp**

Chương trình Cử nhân Quốc tế ngành Kinh doanh & Marketing (BA (Hons) Business & Marketing) là chương trình liên kết với ĐHTH Coventry, Vương quốc Anh. Sinh viên hoàn thành chương trình sẽ được nhận bằng Cử nhân Kinh doanh & Marketing của CU. Chương trình phù hợp với các sinh viên quan tâm đến cơ hội làm việc trong môi trường kinh doanh quốc tế hoặc trong các tổ chức nghề nghiệp, xã hội có mối quan hệ toàn cầu.

Toàn bộ chương trình đào tạo năm cuối do CU cung cấp, bao gồm 120 tín chỉ Anh quốc, được thực hiện trong một năm học cuối cùng tại trường ĐH KTQD. Để được cấp bằng Cử nhân Kinh doanh & Marketing của CU, sinh viên cần hoàn thành:

- Năm thứ 1: đào tạo tiếng Anh và các môn cơ sở
- Năm thứ 2-3: đào tạo theo chương trình BTEC HND
- Năm thứ 4: đào tạo theo chương trình ngành Kinh doanh & Marketing của CU.

##### **2.2. Yêu cầu về chuyên cần**

Sinh viên nghỉ học đều phải có đơn xin phép nghỉ và được Viện ĐTQT phê duyệt. Nếu không tham dự đủ 70% tổng số giờ học (bao gồm cả giờ giảng chính và trợ giảng), sinh viên sẽ không được tham dự kỳ đánh giá lần 1.

#### **3. Đánh giá kết quả học tập**

Kết quả học tập được thực hiện theo hệ thống đánh giá của CU, bao gồm đánh giá về kiến thức và kỹ năng thông qua các bài tập và bài thi.

##### **3.1. Đánh giá môn học**

Môn học (module) được đánh giá theo thang điểm 100. Mỗi môn học có thể có một đến hai thành phần đánh giá.

Sinh viên đủ điều kiện nộp bài/dự thi nhưng không thể tham dự vì lý do cá nhân cần nộp đơn đề nghị và minh chứng lên Viện ĐTQT trước ngày nộp bài/thi hoặc tối đa 3

ngày sau hạn nộp bài/thi nếu có lí do đột xuất. Nếu đơn được chấp thuận, sinh viên sẽ được nộp bài/tham dự thi lại (nếu có) mà không phải đóng phí nộp bài/thi lại.

### **3.2. Kết quả môn học và xếp loại bằng**

Sinh viên được công nhận đạt một môn học khi có điểm tổng hợp là 40% điểm của môn học đó, trong đó mỗi thành phần phải đạt 35% trở lên.

Sinh viên không đạt một thành phần đánh giá hoặc không đạt môn học có cơ hội được tham gia kỳ đánh giá lại. Điểm tối đa của thành phần đánh giá/môn học trong trường hợp tham dự kỳ đánh giá lại là 40%. Sinh viên cần tuân thủ các quy định về làm lại bài của CU. Sinh viên phải đóng phí khi tham dự kỳ đánh giá lại theo quy định của Chương trình.

Kết quả học tập cuối khóa được tính dựa trên điểm tổng hợp tất cả các môn học đã hoàn thành trong chương trình, theo công thức do CU quy định. Điểm tổng hợp này sẽ là căn cứ để xếp loại bằng như sau:

Điểm	Xếp loại
70%+	Hạng nhất (First class)
60% - 69%	Hạng hai, nhóm trên (Upper Second Class)
50% - 59%	Hạng hai, nhóm dưới (Lower Second Class)
40% - 49%	Hạng ba (Third class)

### **4. Yêu cầu bắt buộc khác**

Sinh viên có nghĩa vụ phải đọc và nắm rõ các quy định đào tạo của CU được cập nhật hàng năm trên website chính thức của trường.

## PHỤ LỤC 4

### **Quy định đào tạo áp dụng cho chương trình Cử nhân Digital Marketing hợp tác với Đại học Tổng hợp Leeds Beckett (LBU), Vương quốc Anh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số .....)*

#### **1. Điều kiện đầu vào**

Sinh viên theo học chương trình Cử nhân Quốc tế ngành Digital Marketing cần đáp ứng các yêu cầu về tuyển sinh được quy định trong Thông báo tuyển sinh của chương trình theo từng kỳ.

#### **2. Tổ chức đào tạo**

##### **2.1. Khung chương trình và bằng cấp**

Chương trình Cử nhân Quốc tế ngành Digital Marketing (BA (Hons) Digital Marketing) là chương trình liên kết với ĐHTH Leeds Beckett, Vương quốc Anh. Sinh viên hoàn thành chương trình sẽ được nhận bằng Cử nhân Digital Marketing của CU. Chương trình đào tạo gồm 2 giai đoạn:

- Giai đoạn cơ sở (6 tháng): Sinh viên học các môn cơ sở của trường ĐH Kinh tế Quốc dân.
- Giai đoạn chuyên ngành (3 năm): theo chương trình của ĐHTH Leeds Beckett (LBU), Vương quốc Anh để được nhận bằng Cử nhân Digital Marketing của LBU.

Trường hợp chưa có chứng chỉ quốc tế IELTS 6.0, sinh viên cần bổ sung trước khi vào học giai đoạn chuyên ngành. Học phí và thời gian học bổ sung tiếng Anh nằm ngoài học phí và thời gian đào tạo chính thức của chương trình.

##### **2.2. Yêu cầu về chuyên cần**

Sinh viên nghỉ học phải có đơn xin phép nghỉ và được Viện ĐTQT phê duyệt. Nếu không tham gia đủ 70% tổng số giờ học (bao gồm cả giờ giảng chính và trợ giảng), sinh viên sẽ không được tham dự kỳ thi/nộp bài lần 1.

#### **3. Đánh giá kết quả học tập**

Kết quả học tập được thực hiện theo hệ thống đánh giá của LBU, bao gồm đánh giá về kiến thức và kỹ năng thông qua các bài tập và bài thi.

##### **3.1. Đánh giá môn học**

Môn học (module) được đánh giá theo thang điểm 100. Mỗi môn học có thể có một đến hai thành phần đánh giá.

Sinh viên đủ điều kiện nộp bài/dự thi nhưng không thể tham dự vì lí do cá nhân cần nộp đơn đề nghị và minh chứng lên Viện ĐTQT trước ngày nộp bài/thi hoặc tối đa 3 ngày sau hạn nộp bài/thi nếu có lí do đột xuất. Nếu đơn được chấp thuận, sinh viên sẽ được nộp bài/tham dự thi lại (nếu có) mà không phải đóng phí nộp bài/thi lại.

##### **3.2. Kết quả môn học và xếp loại bằng**



Kết quả học tập cuối cùng của sinh viên do Đại học Leeds Beckett quyết định. Sinh viên có thể được xem xét học lại một/một số môn học theo quy định của Chương trình và của trường LBU. Trong trường hợp được phép học lại môn học, sinh viên phải đóng phí và tuân thủ theo quy định học lại của Chương trình.

Kết quả học tập cuối khóa được tính dựa trên điểm tổng hợp tất cả các môn học đã hoàn thành trong chương trình, theo công thức do LBU quy định. Điểm tổng hợp này sẽ là căn cứ để xếp loại bằng như sau:

Điểm	Xếp loại
70%+	Hạng nhất (First class)
60% - 69%	Hạng hai, nhóm trên (Upper Second Class)
50% - 59%	Hạng hai, nhóm dưới (Lower Second Class)
40% - 49%	Hạng ba (Third class)

### **3.3. Xử lý vi phạm học thuật (*Assessment Offence*)**

Trường LBU có quy định xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm học thuật như đạo văn, thông đồng, gian lận trong quá trình làm bài chung, làm sai lệch, bịa đặt, vi phạm đạo đức nghiên cứu và gian lận trong thi cử, v.v. theo các mức độ khác nhau. Kết luận cuối cùng về các trường hợp vi phạm trong học thuật sẽ do trường LBU quyết định.

### **4. Yêu cầu bắt buộc khác**

Sinh viên có nghĩa vụ phải đọc và nắm rõ các quy định đào tạo của LBU được cập nhật hàng năm trên website chính thức của trường.